

14/05/2013
28/05/2013



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

AREA TECNICA

DESTINAZIONE:

- Atti Segreteria/Prot.
- Ufficio Ragioneria
- Albo Pretorio
- Segretario Comunale
- Atti U.T.C.

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 64 del 14/05/2013)

N° 436 del 14/05/2013

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funerario: **MAURO MARIA**

VISTA la richiesta prot. n° 5508 del 16/04/2013, avanzata dalla sig.ra **TESTA GIUSEPPA** nata a Calatabiano (CT) il 17/10/1964 e residente in Giardini Naxos via Chianchitta n° 72 (cod. fisc. TST GPP 64R57 B3840), nella qualità di figlia della defunta **MAURO MARIA NATA A CALATABIANO IL 16/11/1935 E DECEDUTA A CALATABIANO IL 18/12/2012**

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 51,65 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. **RESTITUIRE** alla sig.ra **TESTA GIUSEPPA** nata a Calatabiano (CT) il 17/10/1964 e residente in Giardini Naxos via Chianchitta n° 72 (cod. fisc. TST GPP 64R57 B3840), nella qualità di figlia della de cuius **STRAZZERI CONCETTA NATA A CALATABIANO IL 04/02/1932 E DECEDUTA A CALATABIANO IL 14/05/2012**, la somma di Euro 51,65 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 51,65 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **TESTA GIUSEPPA** nata a Calatabiano (CT) il 17/10/1964 e residente in Giardini Naxos via Chianchitta n° 72 (cod. fisc. TST GPP 64R57 B3840);
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(*geom. Francesco Lo Giudice*)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(*ing. Salvatore Faro*)

